

*Belas AB är ett företag som utför legotillverkning inom skärande bearbetning samt tillverkar produkter till dentalbranschen.
Vårt team består av 16 personer. www.belas.se*

Vi söker nu en

Administratör/ Ekonom

Du kommer sköta löpande bokföring, fakturering, löner samt ha kontakt med kunder och transportföretag. Vi ser också att du ansvarar för underhåll av Belas kvalitetssystem och för protokoll vid ledningsmöten. Du kommer att ingå i Belas styrelse.

Vi söker dig som har dokumenterad erfarenhet av administrativt arbete. Du skall ha ekonomisk bakgrund och förmåga att arbeta självständigt samt kunna fatta egna beslut. Belas AB arbetar i en internationell miljö varför språkkunskaper i engelska är ett krav, tyska är önskvärt. Vi arbetar med Monitor MPS samt ADGA löneprogram och erfarenhet av dessa är en fördel. Du skall behärska word, excel samt powerpoint. Anställningens omfattning är 100%.

Tycker du att jobbet verkar intressant och har frågor, är du välkommen att kontakta Claes Engström på tel. 070-491 20 10.

Välkommen med din ansökan till claes.engstrom@belas.se

– vi tillämpar löpande urval.

BELAS AB

Box 501, 330 10 Bredaryd